

แบบรายงานผลการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม นางสาววรรณ รั่มมะพันธ์ เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ
นางนิวาริน คุณะพันธุ์พงศ์ เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ
สังกัด สำนักอำนวยการประจำศาลแขวงธนบุรี
หลักสูตร “การพัฒนาและบริหารงานคดี” รุ่นที่ ๙
ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕
หน่วยงานที่จัด สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

หัวข้อวิชาการบรรยาย	สรุปประเด็นสำคัญ
<p>หัวข้อวิชา นโยบายการบริหารราชการของ สำนักงานศาลยุติธรรม บรรยายโดย นายวิรัช ชินวีระกุล เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม</p>	<p><u>หลักการและเหตุผลที่ต้องเรียนรู้</u> เพื่อพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรมที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านงาน ธุรการคดีให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและขั้นตอน การปฏิบัติงานธุรการคดีที่ถูกต้อง สามารถจัดการข้อมูล สารสนเทศในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลูกฝังจริยธรรมและเสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ ประชาชน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการพิจารณา พิพากษาคดีของศาลในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง</p> <p>ทราบแนวทางและนโยบายในการบริหารราชการของ สำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งจะนำแผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม นโยบายประธานศาลฎีกา นโยบายเลขาธิการฯ มาปรับและ พัฒนากระบวนการบริหารงานคดีและการบริหารงานธุรการ เช่น การเลือกใช้วิธีสมานฉันท์และสันติวิธี การเปิดทำการศาลนอก เวลาราชการเพื่อเร่งรัดการพิจารณาพิพากษาคดี การบังคับคดี นายประกันผิดสัญญา การพิจารณาเงินประจำตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน เป็นต้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชนและองค์กรสำนักงานศาลยุติธรรมต่อไป และให้ทุกคน ตระหนักในเรื่องการปฏิบัติงานเพราะมีผลในการพิจารณาเรื่อง ค่าตอบแทน</p>
<p>หัวข้อวิชา การจัดเก็บข้อมูลคดีและการจัดทำ รายงานคดี บรรยายโดย นางสาวเปรมฤดี หาวัตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักแผนงานและงบประมาณ</p>	<p>ทราบถึงความหมายและความสำคัญของการจัดเก็บข้อมูล คดีและการจัดทำรายงานคดี รู้จักประเภทของข้อมูล การรายงาน สถิติคดีของศาล ขั้นตอนการปฏิบัติงานสถิติของสำนักงานศาลฯ การจัดเก็บข้อมูลคดีเป็นเรื่องสำคัญเพราะเป็นส่วนหนึ่งในการนำ ข้อมูลไปพิจารณาของงบประมาณ</p>

<p>หัวข้อวิชา ความรู้เกี่ยวกับกลุ่มช่วยพิจารณาคดี บรรยายโดย นายเสกสรร ทรัพย์นิเวศน์ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาล จังหวัดร้อยเอ็ด</p>	<p>ทราบแผนภูมิและขั้นตอนการเคลื่อนไหวของสำนวน การดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา ระบบศูนย์นัดความ การนำคดี เข้าสู่ระบบไกล่เกลี่ยก่อนวันนัดและหลังวันนัด ระบบศูนย์ สมานฉันท์และสันติวิธี และให้แนวทางการบริหารจัดการที่ดี สำหรับผู้บริหารระดับกลาง โดยสรุป จะต้องใช้ความรู้และ ทักษะหลายด้านด้วยกัน ดังนี้ หลักการบริหาร ด้านความรู้ ด้าน มนุษย์สัมพันธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล เป็นต้น</p>
<p>หัวข้อวิชา การเก็บสำนวนความ เอกสารและการ ตรวจสอบสำนวนความ บรรยายโดย นายบุญช่วย มณีสีขำ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลแขวง พระนครเหนือ</p>	<p>วิทยากรเน้นการทำงานจะต้อง ๑. รู้กฎระเบียบ ๒. รู้วิธี ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และได้ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน ในกรณีต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้และเป็นข้อสังเกตในการปฏิบัติงานต่อไป เช่น การ นำคำพิพากษาศาลอุทธรณ์กลับเข้าสู่สำนวนสลับกันและส่งผล ต่อไปถึงการออกหมายจำคุกผิดพลาด การรับสำนวนมาเพื่อ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่จะต้องให้ความสำคัญกับการขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามสำนวนก่อนเรื่องอื่น</p>
<p>หัวข้อวิชา ความรู้เกี่ยวกับกลุ่มงานคดี บรรยายโดย นายสุรัชย์ เขมะภาคะพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลแพ่ง</p>	<p>ได้ทราบความสำคัญและขั้นตอนของการรับฟ้อง ฝากขัง การออกหมายสี่ประเภทต่างๆ และสารบบความ และให้แนวทาง ในการคิดพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเรียนรู้เพื่อ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน อันเป็นการป้องกันความผิดพลาดและ ได้ทราบข้อเท็จจริงและแหล่งที่มาของการปฏิบัติงานเพื่อใช้ อ้างอิง เช่น เรื่องเขตอำนาจศาล เขตอำนาจการพิจารณาคดีของ ศาลซึ่งรับฟ้องจะต้องดูเป็นอันดับแรก</p>
<p>หัวข้อวิชา แนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน บรรยายโดย นายสรารุช เบญจกุล รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม</p>	<p>ให้แนวทางในการพัฒนาตนเองโดยเน้นเรื่องการศึกษาซึ่ง สำนักงานศาลได้ส่งเสริมให้ทุนการศึกษาหลายทุนและหลาย ระดับและขอให้ทุกคนพยายามใฝ่หาความรู้เพื่อเป็นการเพิ่มพูน ศักยภาพของตนเอง และให้ข้อคิดในการพัฒนาตนเองเช่น ควร ศึกษากรณีผิดพลาดในการปฏิบัติงานอย่าให้ผิดพลาดครั้งที่สอง การมีทัศนคติที่เป็นบวก มีเป้าหมายชัดเจน มีวินัยในตนเอง ตรงต่อเวลา เป็นคนช่างสังเกต และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ บุคคลภายนอกองค์กรได้</p>

<p>หัวข้อวิชา กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน บรรยายโดย นายวรศักดิ์ บุญคง ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำภาค ๘</p>	<p>ได้ทราบกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและการบริหารงานศาลยุติธรรม เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๕๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๔๓ ประกาศ ,ระเบียบ ก.บ.ศ., ก.ศ. นโยบายประธานศาลฎีกา นโยบายเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เป็นต้น</p>
<p>หัวข้อวิชา การพัฒนาทีมงานและจิตสำนึกการให้บริการประชาชน บรรยายโดย ผศ.ดร.นิภา แก้วศรีงาม</p>	<p>ทราบวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสร้างจิตสำนึกการให้บริการประชาชน รู้จักการบริหารจัดการ EQ และ AQ และแนวคิดในงานบริการ การสร้างสัมพันธ์ภาพเพื่องานบริการ คุณภาพของงานบริการที่มีการวัดจากประชาชน ความคาดหวังของประชาชน และกระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ให้บริการทั้งบุคลิกภาพภายนอกและบุคลิกภาพภายใน และถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p>
<p>หัวข้อวิชา แนวทางการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานในศาลยุติธรรม บรรยายโดย ผู้แทนจากศาลอุทธรณ์ภาค ๓ ศาลภาษีอากรกลาง และศาลจังหวัดอุทัยธานี หน่วยงานที่ได้รับรางวัลศาลยุติธรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔</p>	<p>วิทยากรทั้ง ๓ ท่านได้ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน การคิดพัฒนาและปรับปรุงระบบงานให้กระชับรวดเร็วขึ้น มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนางาน มีการบริหารจัดการคดี เช่น โปรแกรมคำพิพากษาเชื่อมระหว่างศาลชั้นต้นและศาลอุทธรณ์ การประสานงานระหว่างศาลอุทธรณ์และศาลชั้นต้นเมื่อทำคำพิพากษาศาลอุทธรณ์เสร็จแล้วให้ศาลชั้นต้นนัดฟังคำพิพากษาภายใน ๖๐ วันโดยไม่ต้องรอของคำพิพากษา และแนะนำปัจจัยสู่ความสำเร็จที่จะเป็นศาลดีเด่น ได้แก่ ๑. ความพร้อมของบุคคล การและสถานที่ ๒. ความสามัคคีของบุคลากรทั้งหมด ๓.ความตั้งใจจริง ๔. การยอมรับในกติกา ๕. โอกาส</p>
<p>หัวข้อวิชา จริยธรรมในการปฏิบัติงาน บรรยายโดย พระปรีดา อัครควโร วัดอโศการาม</p>	<p>พระอาจารย์ได้บรรยายให้ทุกคนได้รู้จักตัวตนของเรา รู้จักความหมายของคำว่า “สติ” และให้ใช้ชีวิตอย่างคนมีสติ ไม่ประมาท ปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดี สอนวิธีการนั่งสมาธิเพื่อให้ระลึกถึงการกระทำ และการวางตนด้วยการกระทำสายกลางและยึดตนเป็นที่พึ่งแห่งตน</p>

<p>หัวข้อวิชา</p> <p>นโยบายการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ศาสนุติธรรมและการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</p> <p>บรรยายโดย</p> <p>บรรพชาญ จงเจริญประเสริฐ รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม</p> <p>หัวข้อวิชา</p> <p>เทคนิคการจัดการงานธุรการคดี</p> <p>บรรยายโดย</p> <p>นายกมล กระสานต์ทีกุล ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๒ นายบุญช่วย มณีสีขำ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลแขวง พระนครเหนือ นายสุรัชย์ เขมะภาคะพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลแพ่ง</p>	<p>หัวข้อที่บรรยาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ที่มาการกำหนดนโยบายและผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ๒. ความหมาย “การบริหาร” Administration และการจัดการ Management ๓. การบริหารจัดการงานศาลยุติธรรม ๔. นโยบายการบริหารงานบุคคลสำนักงานศาลยุติธรรม ๕. การแปลงนโยบายบริหารงานบุคคลไปสู่การปฏิบัติ ๖. การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย <p>วิทยากรทั้ง ๓ ท่านได้เล่าประสบการณ์การทำงานที่ให้ข้อคิดและเป็นตัวอย่างที่น่าสนใจ เช่น การตรวจรับเอกสารแยกเก็บของสำนวนที่มีอุทธรณ์-ฎีกา หรือสำนวนมีการรวมพิจารณาหลายสำนวน หรือสำนวนที่มีหลายตอน จะต้องตรวจสอบให้ครบถ้วนตามหนังสือส่งสำนวนทุกครั้งเพื่อป้องกันการพลัดหลงของสำนวน การเก็บรักษาของคำพิพากษาศาลสูงต้องดูความเรียบร้อยทั้งรับและส่งคืนถ้าไม่เรียบร้อยต้องทำรายงานทันที การจัดทำสารบัญสำนวนซึ่งจะมีแนวปฏิบัติไปทางเดียวกันซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ และเรื่องความสำคัญของหมายสี่ประเภทต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ผู้ออกหมายจะต้องมีความรอบคอบในการตรวจสำนวนและการออกหมาย ทุกครั้งเพราะเคยมีกรณีไม่ได้ออกหมายปล่อยและจำเลยถูกควบคุมตัวเกินกำหนดเป็นต้น</p>
<p>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ปรับใช้ในการทำงานและพัฒนาการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้และเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะในการทำงานได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และความคิดเห็นในการทำงานกับผู้เข้ารับการอบรมทำให้ได้รับรู้แนวความคิดและวิธีแก้ปัญหาในกรณีต่างๆ ซึ่งนับว่าเป็นประโยชน์และจะนำมาพัฒนาการทำงานของตนเองและหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	