

แบบรายงานผล

การอบรม/การสัมมนา/การประชุม

ผู้เข้ารับการอบรม ชื่อ - นามสกุล นางสาวปรีดา ศรีสังข์ และนางสาวสถาปนา ชวรงค์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการพิเศษ และนิติกรชำนาญการพิเศษ

สังกัด สำนักอำนวยการประจำศาลแขวงธนบุรี

เรื่อง กลยุทธ์ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร

ระหว่างวันที่ 3 - 4 กุมภาพันธ์ 2557

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ จัดโดย สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 1

หัวข้อ	สรุปประเด็นที่สำคัญ
<p>หัวข้อวิชา กลยุทธ์ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร</p> <p>บรรยายโดย ดร.สุชาติ สังข์เกษม และ ผศ.ดร.กิตติมา สังข์เกษม</p>	<p>การพัฒนาของหน่วยราชการอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ ประกอบกับประเทศไทยอยู่ระหว่างปรับตัวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้การบริหารราชการในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้านอย่างรวดเร็วเช่นนี้ ดังนั้น ผู้บริหารต้องมีกระบวนการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีระบบและมีความเสี่ยงน้อยที่สุด จึงจำเป็นต้องใช้เทคนิคในการบริหารจัดการ รวมทั้งความสามารถในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประสิทธิผลอันเป็นทักษะที่สำคัญในการบริหาร</p> <p>ขั้นตอนวิเคราะห์และแก้ปัญหา</p> <ol style="list-style-type: none">1.แนวความคิด/เป้าหมาย2.พิจารณาอย่างรอบคอบ3.การลงมือปฏิบัติ (Action)4.การประเมินผลและติดตาม <p>7 ขั้นตอนในการแก้ปัญหาย่างสร้างสรรค์</p> <ol style="list-style-type: none">1.กำหนดปัญหา2.ค้นหาและวิเคราะห์3.การขยายความคิด4.ประเมินความคิดและกำหนดลำดับความสำคัญ5.พัฒนาการปฏิบัติและลงมือแก้ไข5.1 กำหนดงาน5.2 กำหนดคน

5.3 กำหนดเวลา

5.4 ทำแผนการปฏิบัติ

6.วางแผนสำหรับผลลัพธ์

7.ประเมินและติดตาม

การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ PSDM (Problem Solving and Decision Making) ใช้ 4 กระบวนการ 16 ขั้นตอน ดังนี้

1.การประเมินสถานการณ์

โดยการรวมอดีต , มองปัจจุบัน และคาดการณ์

1/1 ระบุสิ่งที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ระบุว่าเรื่องที่เกี่ยวข้องคืออะไร

1/2 จัดลำดับความสำคัญ High/Medium/Low

1/3 วางแผนขั้นตอนต่อไป โดยฉกคิดสักนิดว่า แก้ไขเบื้องต้นอย่างไร

1/4 วางแผนผู้ที่จะต้องเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะสถาบัน/บุคคล/สถานที่

2.การวิเคราะห์ปัญหา

อย่าด่วนสรุป , แจกแจงความซับซ้อน (ไม่มีซ่อน) , กระชับ และรู้ธง (แสวงหาคำตอบในใจอย่างยุติธรรม/รู้คำตอบ)

2/1 บรรยายลักษณะปัญหา

2/2 ระบุสาเหตุที่อาจทำให้เกิดปัญหา

2/3 ประเมินสาเหตุที่อาจทำให้เกิดปัญหา คือ นำสาเหตุมาชี้ชัดอีกครั้ง

2/4 ยืนยันสาเหตุที่แท้จริง

3.การวิเคราะห์การตัดสินใจแก้ปัญหา

3/1 กำหนดจุดมุ่งหมายให้ชัดเจน เช่น จัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาได้แก่ สัมมนา/ดูงาน

3/2 ประเมินทางเลือก

3/3 ประเมินความเสี่ยง

Risk Management โดยคิดจาก Net Return ซึ่งเท่ากับ

Risk (ความเสี่ยง) + Return (ผลตอบแทน) ซึ่ง Risk มีค่าเป็นลบ

3/4 ตัดสินใจ เลือก Net Return สูงสุด

ไม่ฉวยโอกาส แต่ให้ถือโอกาส , อย่าให้เวลาแก้ปัญหาเอง ,

ใช้กฎเกณฑ์ , หลักเกณฑ์ (Criteria) , มาตรฐานเทียบ

(Benchmark), ด้วยความกล้า , ยอมรับผลจากการกระทำ

4.การวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

4/1 ระบุปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

4/2 ระบุสิ่งที่น่าจะเป็นสาเหตุ

4/3 ดำเนินการป้องกัน เพื่อให้ไม่เกิดปัญหา

4/4 วางแผนตั้งรับ กล่าวคือ เมื่อปัญหาเกิดขึ้นจะตั้งรับอย่างไร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้รับพัฒนาทักษะเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์สถานการณ์ การวิเคราะห์ปัญหา การวิเคราะห์การตัดสินใจ และการวิเคราะห์เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าจะเกิดขึ้น มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและเป็นเหตุเป็นผลในการประเมินสถานการณ์ การวิเคราะห์ปัญหา การวิเคราะห์การตัดสินใจ การวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและการวิเคราะห์โอกาสที่อาจเกิดขึ้น มีเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลจำเป็นในการจัดลำดับงาน การหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา การเลือกให้ได้ทางเลือกที่ดีที่สุดและการจัดการความเสี่ยงได้ในเวลาอันรวดเร็ว สามารถประเมินสถานการณ์ การวิเคราะห์ปัญหา การวิเคราะห์การตัดสินใจและการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นใช้ร่วมกันทั้งองค์การ รวมทั้งมีแนวทางในการประเมินระบบการคิด ติดตามความคืบหน้าของงานเพื่อการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ของผู้ได้บังคับบัญชา